

**Fondazione Circolo dei lettori a socio Unico Regione Piemonte - Torino**  
**BANDO DIRETTORE FONDAZIONE CIRCOLO DEI LETTORI**

**Avviso di selezione per la nomina del Direttore della Fondazione Circolo dei lettori.**

**Art. 1**

**Fondazione Circolo dei lettori**

La Fondazione Circolo dei lettori ( d'ora in poi per brevità anche "Fondazione"), con sede in Torino, Via G. Bogino 9, è un soggetto senza finalità di lucro riconosciuto e finanziato dalla Regione Piemonte. La Fondazione, in conformità all'art. 3 dello Statuto, si propone lo scopo di: "perseguire finalità di promozione culturale con particolare riguardo alla diffusione del libro e della lettura. La Fondazione intende ideare, sostenere, promuovere, organizzare e finanziare progetti ed eventi di qualsiasi genere riguardanti fatti, beni ed espressioni culturali e sociali attinenti al patrimonio culturale e alla sua valorizzazione e al mondo della cultura del libro e della multimedialità. Nel perseguimento dei propri scopi, la Fondazione promuove e favorisce le relazioni con le istituzioni locali, regionali, nazionali ed internazionali e con personalità, artisti, istituzioni culturali italiane e straniere, che possano contribuire, in particolare, allo sviluppo della Cultura del Libro in tutte le sue manifestazioni".

Nello specifico, la Fondazione gestisce le attività del Circolo dei lettori di Torino e Novara e del Circolo della musica di Rivoli caratterizzati da uno spazio aperto al pubblico nel quale, oltre ad attività ordinarie funzionali all'ospitalità dei lettori, vengono organizzati giornalmente e per tutto l'anno incontri, presentazioni di volumi, seminari, gruppi di studio, serate musicali e altre attività similari sulla base di una programmazione annuale.

L'attività della Fondazione si dispiega anche all'esterno, con iniziative proprie o sviluppate in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati nella città di Torino e nel territorio regionale.

**Tutto ciò premesso**

La Fondazione Circolo dei lettori indice una selezione per la nomina del **Direttore della Fondazione**.

**Art. 2**

**Compiti del Direttore**

Il Direttore è nominato dal Consiglio di Gestione (di seguito per brevità anche "Consiglio") della Fondazione e i suoi compiti sono stabiliti in base all'art. 15 dello Statuto:

- partecipa alle riunioni del Consiglio di Gestione e delle assemblee dei Fondatori e degli Aderenti senza diritto di voto, ma collabora all'attuazione delle loro deliberazioni;
- dirige e coordina gli uffici della Fondazione ed è a capo del personale dipendente della stessa;
- collabora a individuare e indicare le scelte fondamentali e le iniziative della Fondazione intese al raggiungimento delle finalità istituzionali, formulando proposte al Consiglio di Gestione ed esprimendo pareri sulle materie e questioni di cui venga investito;
- compie tutti gli atti di ordinaria amministrazione attinenti la gestione, sotto la direzione del Presidente e nell'ambito di poteri conferitigli da apposite delibere del Consiglio di Gestione, potendo essergli altresì conferite procure attinenti la rappresentanza della Fondazione.

**Art. 3**

**Durata e trattamento economico**

La nomina sarà a tempo pieno e con carattere di esclusività; avrà una durata di tre anni con opzione di rinnovo, deliberata dal Consiglio di Gestione, pari a due anni. Al Direttore, per l'incarico in

oggetto, sarà riconosciuto un compenso pari a € 95000,00 (novantacinquemila/00) lordi annui, pari a quello di un Dirigente di Settore della Regione Piemonte.

#### **Art. 4**

##### **Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale e di capacità professionale.

##### 4.1 Requisiti di ordine generale:

- a) essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- d) non avere condanne in via definitiva per reati contro la pubblica amministrazione, salvi i casi in cui sia intervenuta la riabilitazione o l'estinzione;
- e) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego da parte di Enti di diritto pubblico o privato a seguito di provvedimento disciplinare o per insufficiente rendimento;
- f) non aver ricoperto il ruolo di amministratore di società fallite o in liquidazione coatta nei due anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso;
- g) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi delle vigenti leggi per incarichi direttivi presso enti privati in controllo pubblico.

##### 4.2 Titolo di studio e requisiti di capacità professionale:

- a) possesso del diploma di laurea, se appartenente al vecchio ordinamento, o di laurea specialistica, se del nuovo ordinamento, o titolo equivalente conseguito presso istituto universitario straniero;
- b) specifica e comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione di strutture culturali pubbliche o private ovvero di manifestazioni o altre iniziative culturali di rilevanza nazionale o internazionale;
- c) comprovata esperienza di carattere manageriale, con particolare riguardo alla gestione organizzativa ed economico-finanziaria;
- d) comprovata esperienza nella gestione delle risorse umane;
- e) comprovata esperienza riguardo alla collaborazione tra pubblico e privato;
- f) comprovata esperienza in merito alle attività di *fundraising* e ricerca di fondi europei;
- g) conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (livello minimo richiesto secondo la classificazione Qcer - B2).

Il possesso dei seguenti requisiti costituirà titolo preferenziale:

- a) conseguimento di master o di corsi di perfezionamento post laurea in ambiti di interesse per l'incarico in oggetto;
- b) conoscenza di altra lingua moderna europea (francese, tedesco, spagnolo).

Il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale dovrà essere indicato nel CV.

I requisiti, di cui all'art. 4.1, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere anche al momento di assunzione in servizio.

#### **Art. 5**

##### **Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e rivolta al Presidente della Fondazione, deve pervenire, a pena di irricevibilità, alla Fondazione Circolo dei lettori, Via Bogino 9 – 10123 Torino, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 novembre 2019, scegliendo fra le due modalità di invio di seguito elencate:**

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [bando.direttore@legalmail.it](mailto:bando.direttore@legalmail.it) con indicazione nell'oggetto "**Candidatura per la nomina a Direttore della Fondazione Circolo dei lettori**";

- in busta chiusa e sigillata con all'esterno del plico l'indicazione completa del mittente, nonché la dicitura "*Candidatura per la nomina a Direttore della Fondazione Circolo dei lettori*".

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato in forma semplice, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità, dovrà contenere a pena di irricevibilità tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- dichiarazioni di cui all'art. 4.1 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere inoltre allegato, a pena di irricevibilità, il CV, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR). In particolare, nel CV dovrà essere evidenziato il possesso dei requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 4.2, l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli. Per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti, il tipo di contratto e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.

Si richiede inoltre una lettera motivazionale di massimo 3 cartelle formato A4, ciascuna di una sola facciata, carattere Arial 11, interlinea 1,5 che descriva l'interesse del candidato alla direzione dell'ente e che dimostri la sua idoneità a perseguire le linee guida indicate all'art. 1. Non saranno prese in considerazione le domande da cui risulti il mancato possesso dei requisiti indicati, quelle prive del CV e/o dell'elaborato richiesto al punto precedente.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza indicata nel comma 1 del presente articolo.

Per quesiti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, il candidato potrà inviare alla Fondazione richiesta scritta a mezzo mail al Responsabile del Procedimento Dott. Niccolò Gregnanini (gregnanini@circololettori.it)

## **Art. 6**

### **La selezione**

Un'apposita Commissione nominata dalla Fondazione procederà all'esame delle candidature. La Commissione valuterà il curriculum vitae e la lettera motivazionale e selezionerà, a suo insindacabile giudizio, una rosa di candidati da sottoporre al Consiglio di Gestione della Fondazione.

Ai candidati così selezionati verrà chiesto di presentare, nell'ambito di un colloquio, un elaborato di massimo 5 cartelle formato A4, ciascuna di una sola facciata, carattere Arial 11, interlinea 1,5 o una presentazione PowerPoint (massimo 10 slides) che, sulla base delle informazioni reperibili su canali pubblici, esponga la strategia di sviluppo, ipotizzata dal candidato, della Fondazione Circolo dei lettori contenente ipotesi quantitative e qualitative.

Le comunicazioni ai candidati inclusi nella rosa avverranno a mezzo posta elettronica.

La presentazione della domanda e/o l'inclusione nella rosa dei candidati non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati.

La Commissione e/o il Consiglio di Gestione della Fondazione avranno facoltà di chiedere chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione presentata dai candidati.

## **Art. 7**

### **Nomina**

Il Consiglio di Gestione della Fondazione provvederà all'individuazione e alla nomina del Direttore a suo insindacabile giudizio. Il candidato prescelto riceverà comunicazione mediante lettera con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

La presente selezione non costituisce impegno vincolante ad affidare l'incarico da parte della Fondazione, che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in assenza di candidati ritenuti idonei.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Circolo dei lettori. I dati di cui la Fondazione verrà in possesso saranno trattati esclusivamente per le finalità dirette alla gestione dell'iter di selezione e all'eventuale nomina in conformità al Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR).

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione Circolo dei lettori.